<Vorname Nachname>, <Straße Nummer>, <Postleitzahl Ort>

<Empfängeranschrift>

24. April 2014

<Betreff>

Sehr geehrte Damen und Herren,

<Formulieren Sie den Grund des Anschreibens und nehmen Sie darin Bezug zum Stellenangebot>

<Begründen Sie hier Ihre Interesse an der Arbeitsstelle: Beschreiben Sie kurz Ihre Qualifikationen, Fähigkeiten und Eigenschaften mit Bezug zu den Anforderungen der angestrebten Tätigkeit. Führen Sie Argumente auf, die den Arbeitgeber überzeugen, weshalb gerade Sie die oder der Richtige für das Unternehmen sind (Interesse für die eigene Person wecken)>

<Begründen Sie Ihr Interesse an dem Unternehmen.>

<Nennen Sie den nächstmöglichen Eintrittstermin.>

<Formulieren Sie eine freundliche Aufforderung zur Einladung zu einem Vorstellungsgespräch (z.B. "Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.")>

Mit freundlichen Grüßen

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geburtsdatum: <Geburtsdatum eingeben>

Geburtsort: <Geburtsort eingeben>

Staatsangehörigkeit: <Staatsangehörigkeit eingeben>

Familienstand: <Familienstand eingeben>

Berufspraxis

<MM/JJJJ> - <MM/JJJJ> **<Tätigkeit>**

 <Firmenname>

<Tätigkeit>

Ausbildung

<MM/JJJJ> - <MM/JJJJ> **<Ausbildung>**

 <Firmenname>

Schulausbildung

<MM/JJJJ> - <MM/JJJJ> **<Schulname, Ort>**

 <Schulausbildung>

Kenntnisse und Interessen

<Sprachen> <Fremdsprachenkenntnisse mit Wertigkeit eingeben>

<EDV-Kenntnisse> <Kenntnisse mit Wertigkeit eingeben>

<Ort>, 24. April 2014